

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора  
учреждения «Белорусский  
государственный музей  
истории Великой  
Отечественной войны»  
от 15.04.2026 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ  
об осуществлении видеонаблюдения по обработке персональных данных  
в Учреждении «Белорусский государственный музей истории Вилкой  
Отечественной войны»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), иных норм действующего законодательства Республики Беларусь.

1.2. Основные термины и их определения, применяемые в настоящем документе:

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеoinформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения;

видеоинформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения или из архива;

видеонаблюдение – процесс получения видеoinформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля и запись полученной информации и ее хранение для последующего использования;

общественный порядок – система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации;

работник – это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, то есть заключившее трудовой договор, обязующееся лично

выполнять определенную трудовую функцию и соблюдать дисциплину, получая за это заработную плату.

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении, подведомственных филиалах и структурных подразделениях, является открытой, ведется в соответствии с абзацами 8 и 20 статьи 6 и пунктом 1 статьи 17 Закона в интересах обеспечения охраны физических лиц (посетителей, работников), материальных ценностей и иного имущества юридических и физических лиц, а также обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26.07.1999 № 296-З.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

### 2.1 Цели системы видеонаблюдения:

видеонаблюдение осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, соблюдения технологических регламентов и санитарно-гигиенических требований, соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности, пресечения и фиксации противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам учреждения, структурным подразделениям, в целом, работникам и посетителям учреждения и их филиалов.

### 2.2. Задачи видеонаблюдения:

повышение эффективности обеспечения режима безопасности работников и посетителей, сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территорий учреждения;

документальная фиксация возможных противоправных действий на объектах и территориях учреждения;

своевременное пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей;

оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;

использование видеозаписей в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками, обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;

взаимодействие с сотрудниками МВД Республики Беларусь, КГБ и других структурных подразделений;

обеспечение соблюдения учреждением, подведомственными филиалами, их структурными подразделениями, обязанностей, возложенных на них законодательством Республики Беларусь.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Места установки системы видеонаблюдения в учреждении, определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

3.2. Не допускается установка системы видеонаблюдения в местах и помещениях, которые предназначены для личных нужд работников (бытовые комнаты, туалетные комнаты и т.д.). Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеоинформации (скрытых камер).

3.3. Установка видеокамер производится в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

3.4. Видеозапись ведется круглосуточно и непрерывно, проверяется по мере необходимости.

3.5. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путём размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения.

### ГЛАВА 4

#### ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Ответственными за организацию хранения и уничтожения видеозаписей является руководитель учреждения, его заместитель, заведующие филиалов и лица их заменяющие в установленном порядке.

4.2. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют ответственные лица за организацию хранения видеозаписей.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет – не менее 30 календарных дней, по истечении данного срока происходит их автоматическое удаление.

При необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины, совершения правонарушений и преступлений ответственное лицо записывает из архива видеоролик и сохраняет его на период проведения соответствующих мероприятий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, но не более 6 месяцев.

4.4. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.5. Уничтожение видеозаписей происходит в автоматическом режиме по мере накопления видеозаписей на записывающих устройствах.

4.6. Доступ к записям системы видеонаблюдения имеют:

директор учреждения (лицо, исполняющие его обязанности), заместитель директора;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

уполномоченное лицо от учреждения, которое обслуживает систему видеонаблюдения;

заведующие структурными подразделениями, (по согласованию с директором), только в части работы их структурных подразделений.

## ГЛАВА 5

### МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей и задач. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видеоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.